



ACTA DE REUNION

| | |
|---------|------------------------|
| Código | AC-PE-CP-001 |
| Página | 1 de 5 |
| Versión | 4 - 19-diciembre -2016 |

| | | | |
|---------|--------------------|------------|--------------------|
| Proceso | GESTION DE CALIDAD | Subproceso | GESTION DE CALIDAD |
|---------|--------------------|------------|--------------------|

| CIUDAD | LUGAR | FECHA REUNION |
|---|--------------------------------|---------------------|
| San José de Cúcuta | CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A. | 12 de junio de 2020 |
| NOMBRE DE LA REUNION | | No. ACTA |
| Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) | | 010 |

| OBJETIVOS DE LA REUNION | | TEMAS DE LA REUNION | |
|-------------------------|--|---------------------|--|
| 1. | Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19. | 1 | Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19. |
| | | 2 | Compromisos adquiridos. |

| PARTICIPANTES | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| ELIECER ANTONIO VILLEGAS | ASISTENTE DE COMPRAS | Euecel Villegas |
| JHON FREY ARIAS CAPACHO | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Jhon F Arias |
| YANET LIZCANO GONZALEZ | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Yaneth Lizcano |
| SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ | FISIOTERAPEUTA | Sandra M Rios |

| INVITADO | | |
|-----------------------|--|---------------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| JENNY MARCELA ALVAREZ | ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Jenny Alvarez |

CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio de video llamada siendo las 10:00 a.m. con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera semanal con los miembros del comité a cada uno de los ítems de la lista de verificación y de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID- 19.

| | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------------|
| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR | FECHA DE APROBACION |
| AREA DE CALIDAD | COMITÉ DE CALIDAD | GERENCIA | 19/12/2016 |



ACTA DE REUNION

| | |
|---------|------------------------|
| Código | AC-PE-CP-001 |
| Página | 2 de 5 |
| Versión | 4 – 19-diciembre -2016 |

| | | | |
|---------|--------------------|------------|--------------------|
| Proceso | GESTION DE CALIDAD | Subproceso | GESTION DE CALIDAD |
|---------|--------------------|------------|--------------------|

TEMA 2

Se realiza **Lista de chequeo Covid-19 sector salud CON ASERIA DE LA** los días 08 y 09 de junio, para la validación de las medidas implementadas por la Clínica Médico QUIRURGICA S.A en la gestión del riesgo frente a la exposición a COVID-19 de acuerdo con los requisitos establecidos con los lineamientos por parte del Ministerio de Salud, con los resultados obtenidos:

| Medidas de Bioseguridad | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|------------|
| Distanciamiento físico | 7 | 7 | | | 100% |
| Elementos de protección personal | 7 | 7 | | | 100% |
| Lavado de manos | 8 | 8 | | | 100% |
| Limpieza y desinfección | 7 | 7 | | | 100% |
| Manejo de residuos | 5 | 5 | | | 100% |
| Manipulación de insumos y productos e interacción con terceros | 5 | 3 | 1 | 1 | 75% |
| Uso del tapabocas | 2 | 2 | | | 100% |
| TOTAL | 41 | 39 | 1 | 1 | 98% |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| Si el puntaje obtenido es menor al 60% | CRÍTICO | <ol style="list-style-type: none"> Realizar y tener a disposición del Ministerio de Salud y Protección Social un Plan de Mejoramiento de inmediato. Generar un reporte de avances en el término máximo de una semanas, después de realizada la autoevaluación. |
| Si el puntaje obtenido está entre el 61 y 84% | MODERADAMENTE ACEPTABLE | <ol style="list-style-type: none"> Realizar y tener a disposición del Ministerio de Salud y Protección Social un Plan de Mejoramiento. Generar un reporte de avances en el término máximo de dos semanas, después de realizada la autoevaluación. |
| Si el puntaje obtenido es mayor a 85% | ACEPTABLE | <ol style="list-style-type: none"> Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio de Salud y Protección Social, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluación. |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR | FECHA DE APROBACION |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------------|
| AREA DE CALIDAD | COMITÉ DE CALIDAD | GERENCIA | 19/12/2016 |



ACTA DE REUNION

| | |
|---------|------------------------|
| Código | AC-PE-CP-001 |
| Página | 3 de 5 |
| Versión | 4 - 19-diciembre -2016 |

| | | | |
|---------|--------------------|------------|--------------------|
| Proceso | GESTION DE CALIDAD | Subproceso | GESTION DE CALIDAD |
|---------|--------------------|------------|--------------------|

TEMA 3

Se continua realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en el envío de información de esta semana.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

| COMPROMISO | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|--|---|-----------------------|
| Inspeccionar permanente el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19. | Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST | Mes de junio de 2020 |
| Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal. | Gerencia Asistente de compras | Mes de junio de 2020 |
| Continuar con monitoreo, supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal. | Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST | Mes de junio de 2020 |
| Pproceso de la Convocatoria de elección para la renovación y conformación del COPASST. | Asistente de seguridad y Salud en el Trabajo | Mes de julio de 2020 |

| | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------------|
| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR | FECHA DE APROBACION |
| AREA DE CALIDAD | COMITÉ DE CALIDAD | GERENCIA | 19/12/2016 |