



ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	1 de 5
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

CIUDAD	LUGAR	FECHA REUNION
San José de Cúcuta	CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	28 de octubre de 2020
NOMBRE DE LA REUNION		No. ACTA
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)		025

OBJETIVOS DE LA REUNION		TEMAS DE LA REUNION	
1.	Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19.	1	Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.
		2	Compromisos adquiridos.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	ASISTENTE DE COMPRAS	Eliecer Villegas
JHON FREY ARIAS CAPACHO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Jhon Frey Arias C.
YANET LIZCANO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Yaneth Lizcano
SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ	FISIOTERAPEUTA	Sandra Rios A

INVITADO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
NAYARITH SUESCUN MEJIA	APRENDIZ SENA SST	Nayarith Suescun
JENNY MARCELA ALVAREZ GARCIA	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Jenny Alvarez Garcia

CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio virtual siendo las 9:30 a.m. con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera semanal con los miembros del comité a cada uno de los ítems de la lista de verificación y de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016



ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	2 de 5
Versión	4 – 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

TEMA 2

Se continúa registrando las condiciones de salud diariamente de los colaboradores de las diferentes sedes de la institución en la herramienta del Sistema de Vigilancia de la página web de la ARL Colmena diariamente.

Se realiza informe mensual al Ministerio de Trabajo de la verificación del estado de salud del personal confirmado y sospecho del virus COVID -19.

Se continúa realizando semanalmente Inspección de Seguridad de orden y aseo a todas las áreas de la sede Hospitalaria por parte del área encargada Apoyo Logístico y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se realiza reintegro laboral por terminación de aislamiento preventivo definido por el médico de la EPS que se encuentran afiliados cada uno de los colaboradores de la siguiente manera:

- 11 colaboradores de la sede ambulatoria
- 08 colaboradores de la sede Hospitalaria.

Se realiza reporte a la ARL Colmena los casos confirmados para estudio donde 7 casos han sido cerrados.

TEMA 3

Se realiza reporte del mes de octubre de colaboradores contagiados con el virus COVID-19. Con el siguiente ítem relacionados a continuación:

REPORTE DE TRABAJADORES

ITEM	PREGUNTA	CANT
1	TOTAL DE TRABAJADORES	282
2	TRABAJADORES CONFIRMADOS CON COVID-19	6
3	TRABAJADORES SOSPECHOSOS PENDIENTES POR RESULTADOS DE PRUEBA COVID-19	3
5	TRABAJADORES FALLECIDOS POR DIAGNOSTICO COVID-19	0

TEMA 4

Se realiza participación en el Simulacro Nacional de Autoprotección 2020 donde se socializo el PROTOCOLO PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACRO y EL PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS a todo el personal de la Institución, también se efectúa guion de simulación enfocado en traslado de paciente en área respiratoria COVID-19.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016

 CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	ACTA DE REUNION		Código	AC-PE-CP-001
			Página	3 de 5
			Versión	4 – 19-diciembre -2016
Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD	

TEMA 4

Se continúa realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en él envió de información mensual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Inspeccionar permanente el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de noviembre de 2020
Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal.	Gerencia Asistente de compras	Mes de noviembre de 2020
Continuar con monitoreo, supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal y registro de la verificación de las condiciones de salud diariamente a todos los colaboradores.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de noviembre de 2020
Enviar informe mensual al Ministerio de Trabajo.	Miembro de COPASST, responsable de SST	Mes de noviembre de 2020

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016